



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**



Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.5.2 «Способы обеспечения исполнения обязательств»

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	4
Семестр:	7	8
Кафедра:	Частного права	
Составитель:	Сиринько В.А.	

**Воронеж
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля).....	3
1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля).....	6
2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.....	9
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
4. Применяемые образовательные технологии для различных видов учебных занятий и для контроля освоения обучающимися запланированных результатов обучения.....	18
5. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	24
6. Ресурсное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	25
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	27
Лист введения в действие и регистрации изменений.....	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Способы обеспечения исполнения обязательств» заключается в формировании у студентов системных представлений о правовом регулировании гражданских отношений в области исполнения обязательств, в приобретении навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение теоретических основ действующего законодательства, регулирующего обеспечение надлежащего исполнения обязательств;
- анализ наиболее сложных теоретических проблем обеспечения надлежащего исполнения обязательств;
- изучение судебно-арбитражной практики применения норм, регулирующих обеспечение надлежащего исполнения обязательств.

1.2 Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к дисциплине по выбору, изучается на 4 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы. Базируется на дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Изучение учебной дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Нотариат», «Морское право», «Международное торговое право» и др.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств» направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и

		<p>основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами обязательственного права.</p>
		<p>Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.</p>
		<p>Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.</p>
<p>ПК-6</p>	<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>Знает: основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы страхового законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения</p>

		<p>отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>
		<p>Владеет: навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявления в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.</p>
ПК-7	<p>владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p>Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в обязательственном праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.</p> <p>Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.</p> <p>Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках обязательственной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Способы обеспечения исполнения обязательств» составляет 72 часов / 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего Часов / ЗЕ		Семестры				
			Очная форма, Часов / ЗЕ		Заочная форма, Часов / ЗЕ		
	Очная форма	Заочная форма	VII	–	VIII	–	
Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе:	36/1	10/0,27	36/1	–	10/0,27	–	
Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ)	18/0,5	4/0,11	18/0,5	–	4/0,11	–	
Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ)	18/0,5	6/0,16	18/0,5	–	6/0,16	–	
Учебные занятия лабораторного типа	–	–	–	–	–	–	
Самостоятельная работа обучающихся	36/1	58/1,61	36/1	–	58/1,61	–	
Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего:	–	4/0,12	–	–	4/0,12	–	
Зачет	+	4/0,12	+	–	4/0,12	–	
Экзамен						–	
Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины	Часов	72	72	72	–	72	–
	Зачетн. ед.	2	2	2	–	2	–

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием материала по каждой изучаемой теме и этапов формирования компетенций

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Содержание темы дисциплины (модуля)	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Общее учение о	Понятие обеспечения исполнения обязательства. Экономическое и	ПК-3 ПК-6

	способах обеспечения исполнения обязательств	юридическое значение способов обеспечения исполнения обязательств. Акцессорный характер способов обеспечения. «Непоименованные» способы обеспечения исполнения обязательств (на примере обеспечительной передачи правового титула). Возможность, условия и пределы моделирования сторонами гражданского оборота способов обеспечения в рамках заключаемых между ними договоров. Недействительность основного обязательства и способа его обеспечения: проблемы взаимодействия.	
2.	Тема 2. Неустойка	Понятие неустойки. Денежная неустойка. Возможность установления товарной неустойки. Универсальность неустойки как способа обеспечения исполнения обязательства. Отличие частной неустойки от штрафных санкций, применяемых в публичном праве. Виды неустоек. Штраф и порядок его определения. Пеня и порядок ее определения. Договорная и законная неустойка. Возможность изменения размера законной неустойки. Соотношение неустойки и убытков: зачетная неустойка, штрафная неустойка, альтернативная неустойка, исключительная неустойка. Форма соглашения о неустойке. Уменьшение размера неустойки; практика применения ст. 333 ГК РФ.	ПК-6 ПК-7
3.	Тема 3. Залог	Понятие залога. Особенности залога как одного из способов обеспечения исполнения обязательств. Договорный и законный залог. Залог как вещное и обязательственное правоотношение: история вопроса и современное состояние. Право следования на чужую вещь в конструкции залоговых правоотношений. Возможность перехода права собственности при установлении залоговых отношений; соотношение залога с новацией и отступным. Особенности оставления заложенного имущества у залогодателя. Особенности передачи заложенного имущества залогодержателю. Стороны залоговых правоотношений. Залогодатель, не являющийся стороной основного обязательства. Особенности залога вещей в ломбарде. Последующий залог.	ПК-3 ПК-6
4.	Тема 4. Поручительство	Понятие поручительства и его юридические особенности как способа	ПК-3 ПК-6

		<p>обеспечения исполнения обязательства. Денежное и натуральное поручительство. Полное и частичное поручительство. Срочное и бессрочное поручительство. Порядок определения срока договора поручительства. Поручительство в отношении будущего обязательства. Субъекты поручительства; выдача публично-правовыми образованиями государственных (муниципальных) гарантий. Форма соглашения о поручительстве и последствия ее несоблюдения.</p>	
5.	<p>Тема 5. Независимая (банковская) гарантия</p>	<p>Понятие банковской гарантии и ее юридические особенности как способа обеспечения исполнения обязательства. Отличие банковской гарантии от гарантийного обязательства. Субъекты банковской гарантии: принципал, бенефициар, гарант. Юридические последствия отсутствия в банковской гарантии указания бенефициара, которому она выдана. Форма соглашения о банковской гарантии и последствия ее несоблюдения. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии. Вознаграждение за выдачу банковской гарантии. Вступление банковской гарантии в силу. Содержание банковской гарантии. Срок банковской гарантии как ее существенное условие. Возможность отзыва банковской гарантии. Передача прав по банковской гарантии другому лицу.</p>	<p>ПК-3 ПК-6 ПК-7</p>
6.	<p>Тема 6. Удержание и здаток</p>	<p>Понятие удержания. Юридические особенности удержания как способа обеспечения исполнения обязательства. Удержание и захват вещи. Отличие удержания от приостановления исполнения своего обязательства (ст. 328 ГК РФ) Удержание как вещное право. Особенности удержания в предпринимательских и непредпринимательских отношениях. Правовые условия удержания вещи. Возможность удержания вещи, не принадлежащей должнику. Порядок уведомления должника об удержании вещи. Порядок обращения взыскания на удерживаемую вещь. Удержание и залог: проблемы взаимодействия. Порядок перехода права собственности на удерживаемую вещь.</p>	<p>ПК-3 ПК-6 ПК-7</p>

2.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Лекционные занятия		Практические занятия		Самостоятельная работа		Всего часов	
		О	30	О	30	О	30	О	30
1.	Тема 1. Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств	3	0,5	3	1	6	10,5	12	12
2.	Тема 2. Неустойка	3	0,5	3	1	6	10,5	12	12
3.	Тема 3. Залог	3	0,5	3	1	6	10,5	12	12
4.	Тема 4. Поручительство	3	0,5	3	1	6	10,5	12	12
5.	Тема 5. Независимая (банковская) гарантия	3	1	3	1	6	10	12	12
6.	Тема 6. Удержание и задаток	3	1	3	1	6	10	12	12
	Курсовая работа	–	–	–	–	–	–	–	–
	Итого:	18	4	18	6	36	62	72	72

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения учебной дисциплины (модуля)

№	Наименование темы дисциплины (модуля)	Виды работы при самостоятельной подготовки обучающихся		Самостоятельная работа
		К лекционным занятиям	К семинарским (практическим) занятиям	
1.	Тема 1. Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p> <p>1. Кулаков В.В. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 188 с. — 978-5-93916-565-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65867.html</p> <p>2. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс] : монография / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 145 с. — 978-5-93916-314-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5772.html</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы.</p> <p>Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях.</p> <p>Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примеров из жизни, практики профессиональной деятельности.</p> <p>Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств).</p> <p>Уяснить Методические</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях.</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы.</p> <p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.</p> <p>Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

		Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.	рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.	
2.	Тема 2. Неустойка	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс] : монография / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 145 с. — 978-5-93916-314-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5772.html</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примеров из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

			ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.	
3.	Тема 3. Залог	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Бевзенко Р.С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) [Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р.С. Бевзенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 592 с. — 978-5-8354-1163-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49086.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примеров из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>

4.	<p>Тема 4. Поручительство</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: 1. Бевзенко Р.С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) [Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р.С. Бевзенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 592 с. — 978-5-8354-1163-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49086.html 2. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс] : монография / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 145 с. — 978-5-93916-314-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5772.html</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примеров из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
5.	<p>Тема 5. Независимая (банковская) гарантия</p>	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы:</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на</p>

		<p>1. Бевзенко Р.С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) [Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р.С. Бевзенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 592 с. — 978-5-8354-1163-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49086.html</p> <p>2. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс] : монография / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 145 с. — 978-5-93916-314-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5772.html</p> <p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы. Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примеров из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
6.	Тема 6. Удержание и задаток	<p>Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме материал из основной литературы: Бевзенко Р.С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия)</p>	<p>Ознакомление с планом занятия – распределение заданий и вопросов для самостоятельного изучения со списком основной и дополнительной литературы.</p>	<p>Закрепление и углубление материала, который изучался на аудиторных занятиях. Прочитать и изучить соответствующий</p>

		<p>[Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р.С. Бевзенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 592 с. — 978-5-8354-1163-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49086.html Прочитать и изучить соответствующий изучаемой теме нормативные документы.</p>	<p>Закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекционных занятиях. Нахождение связи теоретических вопросов для самостоятельного изучения из конкретных ситуаций и примеров из жизни, практики профессиональной деятельности. Выполните задания для самостоятельной работы (размещены в фонде оценочных средств). Уяснить Методические рекомендации для обучающихся по освоению материала и по подготовке к ответам на вопросы, выносимые на семинарское занятие.</p>	<p>й изучаемой теме материал из дополнительной литературы. Самостоятельно е изучение отдельных вопросов темы. Подготовка к следующему аудиторному занятию, семинарскому и практическому занятию, а также промежуточной аттестации.</p>
--	--	---	--	--

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) очной и заочной форм обучения.

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Способы обеспечения исполнения обязательств**» предполагает изучение материалов дисциплины не только в ходе аудиторных занятий, но и в результате самостоятельной работы. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию в ЭИОС организации.

В ходе самостоятельной работы по изучению дисциплины следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине, которая имеется в библиотеке филиала или электронной библиотечной системе

Университета или ЭБС IPRbooks, на рекомендуемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для эффективной самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного освоения материала обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Для качественного уяснения и освоения материала:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с нормативным, учебным материалом и учебным пособиями по предстоящей теме изучения и по материалам прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (из рабочей учебной программы дисциплины по тематическому плану, из информации, данной лектором на предыдущем занятии) и запишите в свои конспекты проблемные вопросы, которые у вас возникли в процессе самостоятельной работы над источниками и ту информацию, которую вы хотели бы уточнить у преподавателя по теме предстоящего занятия.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания целей и задач практического занятия, отработка в конспектах, предложенных для решения в часы самоподготовки задач и практических ситуаций, поиск ответов на контрольные вопросы, подготовка докладов и написание рефератов по предложенным темам.

Работа во время подготовки к учебному занятию семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем тем, заданий и задач, ознакомление с рекомендованными источниками и литературой при подготовке к занятию;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет о проделанной работе в виде конспекта самостоятельной работы, реферата, контрольной работы и т.п. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается

преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении текущего контроля и допуска к промежуточной аттестации в виде зачета или экзамена. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы учебной дисциплины и задания для самостоятельной работы, рекомендуется выполнять все предлагаемые преподавателем и изложенные в программе курса рекомендации по каждой конкретной теме. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах Фонд оценочных средств по дисциплине (Приложение 1 к программе учебной дисциплины).

Подготовка к зачету и экзамену.

Целесообразно начинать подготовку к **зачету и экзамену** с первого дня изучения учебной дисциплины, регулярно и систематически заниматься самостоятельно по изучаемой дисциплине в соответствии с часами, отведенными для самостоятельного изучения учебного курса в соответствии с тематическим планом и таблицей трудоемкости самостоятельной работы. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, не приносят удовлетворительных результатов.

При подготовке к зачету и экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Завершая изучение дисциплины у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и компетенций, которые сформированы и которыми он овладел по изучаемой дисциплине.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

При реализации учебной дисциплины «Способы обеспечения исполнения обязательств» применяются различные образовательные технологии.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование и др.).

В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем;
- решение практических и ситуационных заданий;
- работа в малых группах;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- тестирование и др.

Работа в малых группах дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе – неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что студенты обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Цель проведения практического (семинарского) занятия – закрепление профессиональных знаний и умений по указанным темам в группе студентов в процессе контактной работы с преподавателем.

Организация проведения практического (семинарского) занятия:

1. Практическое (семинарское) занятие по заявленным в темплане темам проводится в группе под руководством преподавателя курса.

2. На усмотрение преподавателя, под его руководством, студенты обсуждают предложенные темы, рассматривая каждый вопрос. Для повышения активности участников возможно предварительное назначение докладчиков, содокладчиков по предложенным вопросам, а также комментированное обсуждение, действующего законодательства, выступление с фиксированным выступлением по предложенным темам с рефератом.

3. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задания в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы – семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или

иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Семинар по учебной дисциплине – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений студентов по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного, практического и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «Бакалавриата»).

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами нормативно-правовых источников и другой научной литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, приучают студентов свободно оперировать терминологией, профессиональными понятиями и категориями; создают широкие возможности для осознания, использования и применения наиболее общих знаний и категорий, правовых принципов.

Как и в учебном процессе в целом, основной и ведущей функцией семинара является функция познавательная. Если занятие хорошо подготовлено, в процессе обсуждения на семинаре конкретных проблем правового регулирования организации и деятельности органов государства вырисовываются их новые аспекты, углубляется их обоснование, выдвигаются положения, не привлекавшие ранее внимания студентов. Даже само углубление знаний, движение мысли обогащают знания студентов более осмысленно и целенаправленно подходят к освоению своей профессии, поднимают их на более высокую ступень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Глубокое постижение правового обеспечения, формирование профессионального мировоззрения необходимо связаны с утверждением гуманистической морали, современных критериев защиты прав и свобод человека и гражданина. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов, в содержательной и гибкой методике семинарских занятий.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям. Именно на семинаре раскрываются сильные и слабые стороны в постижении студентами правовых основ еще задолго до экзаменов, что дает преподавателю возможность систематически анализировать и оценивать, как уровень работы группы в целом, так и каждого студента в отдельности и соответствующим образом реагировать на негативные стороны в освоении учебной дисциплины. Все это не исключает возможности использования и других форм контроля, например, индивидуальных собеседований.

Формы проведения семинара.

Выбор формы семинарского занятия по дисциплине зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней нормативных, научных источников и пособий, в том числе и от их объема;
- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
- от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий по учебной дисциплине можно выделить ряд форм: развернутая беседа, обсуждение рефератов, комментированное чтение нормативных источников, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум, тестирование и другие.

Семинар-беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех обучающихся перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Система семинарских рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 рефератов продолжительностью в 10-12 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами рефератов, чтобы не повторять их содержание.

Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов, к семинару остальные студенты всерьез не готовятся. Да и сами выступающие изучают лишь один вопрос. Вместе с тем, такие занятия вызывают определенный интерес у студентов, внося, так сказать, элемент «академичности» в обыденную семинарскую работу. Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента.

Рассматривая развернутую беседу и систему рефератов как относительно самостоятельные формы семинарских занятий, следует отметить и большое сходство между ними. Развернутое выступление в беседе, содержащее весомый теоретический материал, момент самостоятельного поиска, фактически превращается в реферат. И этого нужно постоянно и систематически добиваться ради неуклонного повышения уровня семинарских занятий.

Тематика рефератов возможна самая разнообразная: она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы, особенно в профессиональной

сфере участников семинара. Предполагается индивидуальная работа с докладчиками, в то время как при семинарах типа развернутой беседы консультируется группа в целом.

Рефераты и их обсуждение на семинарских занятиях также могут практиковаться в ходе изучения учебной дисциплины. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу нормативно-правового акта или нескольких из них, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке реферата обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства.

Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две-четыре недели и более.

Подготовка реферата – одна из основных форм приобщения студента к научно-исследовательской работе. Тематика рефератов обычно утверждается кафедрой в начале учебного года и рекомендуется студентам. Участники семинаров могут предложить и свои темы, если они связаны по содержанию с изучаемым курсом. Преподаватель знакомится с планами, подготовленными студентами, рекомендует новую литературу, кроме той, что была уже дана в общей тематике, консультирует авторов рефератов и, наконец, просматривает готовые тексты или же прослушивает их в исполнении авторов. Последнее имеет целью помочь в совершенствовании дикции, выразительности, в выборе нужного темпа изложения реферата и т.д. Если рефераты пишутся всеми или большинством студентов, то обсуждать каждый из них на семинаре нецелесообразно. Иначе работа каждого студента может свестись в основном к подготовке одного реферата, а сами семинарские занятия – только к обсуждению рефератов. На обсуждение группы выносятся лишь наиболее содержательные рефераты.

Контрольные (письменные) работы часто практикуются на 20 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу учебного курса изучаемой дисциплины. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 20-25 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

Требования к выступлениям студентов.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

1. Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
2. Раскрытие сущности проблемы.
3. Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего реферата. На первых семинарских занятиях многие

студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Обсуждение выступлений.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- вступительное слово преподавателя;
- выступление по основному вопросу;
- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово;
- заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке.

Контакт со слушателями помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой.

Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями. Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т.п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам,

были существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить студента яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у студентов умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются студенту или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, проблема освещена, в общем-то, верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса.

Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа.

В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Таким образом, качественная подготовка и успешное проведение семинарских (практических) занятий является залогом успешного освоения обучающимися учебной дисциплины.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине приведен в Приложении 1 к рабочей программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

Материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Бевзенко Р.С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) [Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р.С. Бевзенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 592 с. — 978-5-8354-1163-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49086.html>

2. Кулаков В.В. Состав и структура сложного обязательства [Электронный ресурс] : монография / В.В. Кулаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2011. — 145 с. — 978-5-93916-314-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5772.html>.

Дополнительная учебная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу III «Общая часть обязательственного права» [Электронный ресурс] / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 624 с. — 978-5-8354-1231-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58245.html>

2. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>

3. Сарбаш С.В. Элементарная догматика обязательств [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Сарбаш. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 336 с. — 978-5-8354-1253-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58294.html>

4. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Хохлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 288 с. — 978-5-8354-1178-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49087.html>

Электронные ресурсы

– Электронно-библиотечная система IPRbooks Режим доступа: <http://www.iprbooks.ru>;

– Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://www.window/edu/ru>;

– Бесплатная библиотека по юриспруденции. Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/>;

– www.un.org – Организация Объединенных Наций;

– <http://www.coe.int> – Совет Европы;

www.icj-cij.org – Международный суд правосудия (International Court of Justice);

– www.curia.eu.int – Суд правосудия Европейских Сообществ (Court of Justice of the European Communities);

– www.echr.coe.int – Европейский Суд по защите прав человека (European Court of Human Rights);

– www.worldcourts.com – Информация о международных судах;

– Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>;

- Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного Суда России: <http://www.akdi.ru>;
- Высшая аттестационная комиссия (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://www.gov.ru/main/page7.html> – Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации;
- <http://www.duma.ru> – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;
- <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
- <http://www.ks.rfnet.ru> – Конституционный Суд РФ;
- <http://www.scrf.gov.ru> – Совет Безопасности Российской Федерации;
- <http://www.gov.ru/main/page10.html> – Судебная власть Российской Федерации;
- <http://www.genproc.gov.ru/> – Прокуратура Российской Федерации;
- <http://kremlin.ru/> – Президент Российской Федерации;
- <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации;
- <http://www.mvd.ru> – Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- <http://www.fms.gov.ru> – Федеральная миграционная служба;
- <http://www.minjust.ru> – Министерство юстиции Российской Федерации;
- <http://www.fsin.su> – Федеральная служба исполнения наказаний;
- <http://www.fssprus.ru> – Федеральная служба судебных приставов;
- <http://svr.gov.ru> – Служба внешней разведки Российской Федерации (Федеральная служба);
- <http://www.fsb.ru> – Федеральная служба безопасности Российской Федерации (Федеральная служба);
- <http://www.customs.ru> – Федеральная таможенная служба;
- www.uncitral.org – Раздел сайта «Прецеденты» (Caselaw (CLOUT)) – собрание судебных и арбитражных решений, имеющих отношение к конвенциям и модельным законам, принимаемым комиссией UNCITRAL;
- www.europa.eu.int/pol/justice/index_en.htm – Законодательство Европейского Союза;
- www.lwionline.org – Правила написания юридических документов (LegalWritingInstitute);
- www.hg.org – Центр правовых исследований (Law and LegalResearchCenter);
- www.law.com – Новости и информация в области права (LegalNewsandInformation);
- www.lawnerds.com – Информация о том, как правильно работать с прецедентами;
- www.hro.org – Права человека и безопасность общества;
- <http://www.echr.ru> – СМИ о правах человека;
- www.rg.ru – сайт «Российской газеты»;
- www.rg.ru – сервер «Российской газеты»;
- <http://www.pravo.ru> – Портал «Право»;
- <http://constitution.garant.ru> – Сайт Конституции Российской Федерации;
- <http://www.law.edu.ru> – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;
- <http://www.edulib.ru> – Центральная библиотека образовательных ресурсов;
- <http://yaca.yandex.ru/yaca/cat/Society/Judicial> – Каталог сайтов «Законодательство»;
- <http://www.hro.org> – Портал «Права человека в России»;
- <http://www.pravo.ru> – Юридические новости, обзоры и аналитика, судебные репортажи, законы, картотека судей и арбитражных дел, юристы и адвокаты;
- <http://elibrary.ru/eLIBRARY.RU> – Научная электронная библиотека.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Способы обеспечения исполнения обязательств	394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 10. Специализированная многофункциональная аудитория 5: - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Доступ в Интернет. 1. Стол аудиторный – 31 шт. 2. Стул аудиторный – 62 шт. 3. Доска аудиторная – 1 шт. 4. Мультимедиа-проектор BenQ MS524 (3D DLP. 3200Lm. SVGA. 1300:1, 30 dB/2 – 1 шт. 5. Экран настенный ScreenMedia Economy-P 180*180 тип MW (210134891) – 1 шт. 6. Персональный компьютер Пентиум 1000 – ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) - 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)
Помещения для самостоятельной работы с доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации	394033, г. Воронеж Ленинский проспект, дом 174л. второй этаж, помещение № 35 Специализированная многофункциональная аудитория 1а: - помещение для самостоятельной работы.	Доступ в Интернет. 1. Библиотечные стеллажи "Ангстрем" 2. Картотека ПРАКТИК -06 шкаф 6 секционный А5 и А 6, 553*631*1327, разделитель продольный 3. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 2 шт. 4. Кресло "Престиж" – 5 шт. 5. Стул аудиторный - 17 шт. 6. Стол аудиторный - 13 шт. 7. Кондиционер General ASG 18 R/U 8. Копир SHARP AR 5625 (копир/принтер с дуплексом, без тонера, деволпера) формат А3. 9. Копировальный аппарат МІТА КМ 1620 10. дубликатор Duplo DP 205A (с интерфейсом) 11. Компьютер ntel Celeror 2.0 – 6 шт. 12. ПК Пентиум 1000	Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай ПИ Эр Медиа»)

<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 43. Специализированная многофункциональная аудитория 30: - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Стол компьютерный – 10 шт. 2. Стол аудиторный – 7 шт. 3. Стул ученический – 14 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 10 шт. 5. Кресло – 1 шт. 6. Персональный компьютер Intel Corel 2 Duo CPU E8400 3.00ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 9 шт. 7. Персональный компьютер Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) -1 шт. 8. Интерактивная доска Triumph Board – 1 шт 9. Доска настенная 1 элементная – 1 шт. 10. Источник бесперебойного питания 1 IpponBack Power Pro 500 -10 шт. 11. Кондиционер LG LS 246 – 1 шт. 12. Шкаф полуоткрытый со стеклом - 1 шт. 13. Тумба – 1 шт. 14. Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD500U DLP 200Lm XGA 2000:1 – 1 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); WinRAR (государственный контакт №101207 10.12.2007 ., ООО Фирма «РИАН») Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)</p>
<p>394033, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 174Л помещение № 44. Специализированная многофункциональная аудитория 31: - помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Доступ в Интернет. 1. Столы компьютерные – 10 шт. 2. Стулья аудиторные – 18 шт. 3. Кресло «Престиж» - 1 шт. 4. Кресло "Престиж" GTRP C-38 – 6 шт. 5. Стол для совещаний – 1 шт. 6. Кондиционер LG LS 186 7. Доска передвижная поворотная (150*100) ДП-12к, магнитная, (мел/магн) -1 шт. 8. Мобильный класс RAУbook - 11 шт.+ mouse - 11 шт. 9. Персональный компьютеры Intel Pentium 4 CPU 3.00 ГГц (монитор, системный блок, клавиатура) – 10 шт. 10. Источник бесперебойного питания APC Back UPS CS 500 VA BK500-RS 3+1 розетки. 11. Принтер 12. Сканер 13. Колонки 14. Калькуляторы – 21 шт.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); Microsoft Office 2007 (государственный контакт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»); 1С Предприятие учебная версия (договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»); Справочная правовая система консультант плюс (договор №153/17 от 01.01.2017, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»); Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (сублицензионный договор №ЮС-2017-00603 от 14.08.2017, ООО «Южная Софтверная Компания»); Альт-Инвест Сумм 7 / Альт-Финансы 3 (договор 48-132/2017 от 26.07.2017); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Media Player Classic (распространяется свободно, лицензия GNU General Public License); Maxima (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель DOE Macsuma); NAPS2 (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); CodeBlocksTeam CodeBlocks Studio (распространяется свободно, лицензия GNU GPL); DIA (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, правообладатель Creative Commons); Налогоплательщик ЮЛ (распространяется свободно, лицензия Лицензионное соглашение ФНС, правообладатель ФГУП ГНИВЦ ФНС РФ); WinDjView (распространяется свободно, лицензия GNU GPL,</p>

			правообладатель Andrew Zhezherun); Chrome (распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Электронно-библиотечная система IPRbooks (Лицензионный договор №2958/17 от 02.06.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»); Электронно-библиотечная система IPRbooks адаптированная для лиц с ОВЗ (Лицензионное соглашение №3275/17 от 25.10.2017, ООО Ай Пи Эр Медиа»)
--	--	--	--

ЛИСТ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением кафедры частного права Воронежского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 2017 г.	01.09.2017 г.
2.	В Рабочую Программу учебной дисциплины внесено изменение (лист 2 программы) решением кафедры частного права Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на основании внесения поправки в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511 (в ред. от 13.07.2017 г.).	Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 2017 г.	01.09.2017 г.
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ года	__-__-__
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ года	__-__-__



**Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине Б1.В.ДВ.5.2 «Способы обеспечения исполнения
обязательств»
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Уровень образования:	высшее образование – бакалавриат	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Направленность (профиль):	гражданско-правовая	
Вид профессиональной деятельности:	правоприменительная	
Язык обучения:	русский	
Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс:	4	4
Семестр:	7	8
Кафедра:	Частного права	
Составитель:	Сиринько В.А.	

**Воронеж
2017**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
2. Описание шкал и критериев оценивания результата обучения.....	10
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля).....	20
3.1 Текущие оценочные средства формирования знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения тем учебной дисциплины (модуля).....	20
3.2 Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций)....	29
3.3 Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций).....	30
3.4 Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций).....	32
3.5 Вид текущего контроля – Реферат.....	32
3.6 Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций).....	34
3.7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	36
3.8 Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций).....	37

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (вопросы для контроля знаний, практические и ситуационные задания, задачи, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание и структура ФОС соответствует требованиям, изложенным в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

ФОС как система оценивания содержит:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенций;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины (модуля);

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) приведен в Приложении 1 к рабочей программе.

Фонд оценочных средств включает в себя:

– перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания;

– критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;

– материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права	1 этап	Знать	основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами обязательственного права.
		2 этап	Уметь	использовать различные формы, методы и организационно-

				<p>правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.</p>
		3 этап	Владеть	<p>навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения</p>

				законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	1 этап	Знать	основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной

				деятельности.
		2 этап	Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы страхового законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.
		3 этап	Владеть	навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и

				выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	1 этап	Знать	принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в обязательном праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.
		2 этап	Уметь	использовать средства и приемы юридической техники при составлении

				различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.
		3 этап	Владеть	навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках обязательственной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.

2. ОПИСАНИЕ ШКАЛ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ

Критерии сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	высокий
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности в применении и использовании полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки			
Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой

			адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплине, при имеющейся возможности доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо», остальные с отметкой «отлично».

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовыми источниками; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовых источниках; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине	Процедура
--------------------	---	-----------

по дисциплине	оценка				оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
31 (ПК-3) Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами обязательственного права.	не обнаруживает или показывает фрагментарное наличие знаний основных положений юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами	демонстрирует не полное представление о роли и значении основных положений юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами	в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в представлении об основных положениях юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами	сформированы знания и представления о роли и значении основных положений юридических наук, раскрывающих значение соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

	обязательствен ного права.	ного права.	ого права.		
<p>У1 (ПК-3)</p> <p>Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.</p>	<p>не умеет или показывает фрагментарное наличие умения использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными</p>	<p>демонстрирует неполное умение применить знания и использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными</p>	<p>в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в умении использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными актами, закрепляющими</p>	<p>показывает сформированные умения использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными актами, закрепляющими</p>	<p>Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.</p>

	правовыми актами, закрепляющим и полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.	правовыми актами, закрепляющим и полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.	полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.	о права.	
В1 (ПК-3) Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.	демонстрирует отдельные, фрагментарные навыки или не показывает навыки осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.	располагает удовлетворительными навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.	в целом демонстрирует сформированность навыков, но показывает отдельные пробелы в осуществлении различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.	уверенно показывает сформированные способности и навыки осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
31 (ПК-6) Знает: основные положения теории	не обнаруживает или показывает	демонстрирует не полное представление	в целом сформированы, но содержат	сформированы знания и представления о	Опрос, выполнение реферата,

<p>правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p>	<p>фрагментарное наличие положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p>	<p>о роли и значении положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p>	<p>отдельные незначительные пробелы в представлении об основных положениях теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p>	<p>роли и значения основных положений теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств; особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p>	<p>решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.</p>
<p>У1 (ПК-6) Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать</p>	<p>не умеет или показывает фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно</p>	<p>демонстрирует неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы</p>	<p>в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в умении оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически</p>	<p>показывает сформированные умения оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и</p>	<p>Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.</p>

<p>юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>правильно применять нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p>	
<p>B1 (ПК-6) Владеет: навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.</p>	<p>демонстрирует отдельные, фрагментарные навыки или не показывает навыки осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств,</p>	<p>располагает удовлетворительными навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое</p>	<p>в целом демонстрирует сформированные навыки, но показывает отдельные пробелы в навыках осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в</p>	<p>уверенно показывает сформированные способности и навыки осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявление в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое</p>	<p>Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.</p>

	имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.	значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.	ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.	значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.	
31 (ПК-7) Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в обязательственном праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основных элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.	не обнаруживает или показывает фрагментарное наличие знаний о принципах, правилах, способах и приемах изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основных положениях подготовки юридических документов; основных сведениях о классификации документов, применяемых в обязательственном праве; принципах и правилах составления нормативно-правовых документов основных элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные	демонстрирует не полное представление о принципах, правилах, способах и приемах изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основных положениях подготовки юридических документов; основных сведениях о классификации документов, применяемых в обязательственном праве; принципах и правилах составления нормативно-правовых документов основных элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения	в целом сформированы, но содержат отдельные пробелы в представлении о принципах, правилах, способах и приемах изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основных положениях подготовки юридических документов; основных сведениях о классификации документов, применяемых в обязательственном праве; принципах и правилах составления нормативно-правовых документов основных элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные	сформированы знания и представления о принципах, правилах, способах и приемах изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основных положениях подготовки юридических документов; основных сведениях о классификации документов, применяемых в обязательном праве; принципах и правилах составления нормативно-правовых документов основных элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

	способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.	фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.	способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.	юридических документах.	
У1 (ПК-7) Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	не умеет или показывает фрагментарное наличие умения использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	демонстрирует неполное умение использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	в целом сформированы, но содержат отдельные незначительные пробелы в умении использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	показывает сформированные умения использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание.	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.
В1 (ПК-7) Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках страховой деятельности; навыками сбора и обработки информации для	демонстрирует отдельные, фрагментарные навыки или не показывает навыки использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основные способы и методы подготовки юридических документов;	располагает удовлетворительными навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической	в целом демонстрирует сформированность навыков, но показывает отдельные пробелы в использовании теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными	уверенно показывает сформированные способности и навыки использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической	Опрос, выполнение реферата, решение контрольной работы, решение задач, решение тестов, ответы на зачете.

<p>реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>	<p>средствами юридической техники, используемым и при составлении различных юридических документов; навыками подготовки документов в рамках страховой деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>	<p>техники, используемым и при составлении различных юридических документов; навыками подготовки документов в рамках страховой деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>	<p>способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки документов в рамках страховой деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>	<p>техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки документов в рамках страховой деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов.</p>	
--	---	--	--	---	--

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Текущие оценочные средства формирования знаний, умений и навыков у обучающихся в процессе изучения тем учебной дисциплины (модуля)

Тема 1. Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств

Вопросы для контроля знаний:

1. Система способов обеспечения исполнения обязательств в российском законодательстве.
2. Особенности обеспечения договорных и внедоговорных (деликтных) обязательств.
3. Что понимается под обеспечением исполнения обязательства и для чего оно нужно?
4. Какие способы обеспечения вы можете назвать?
5. Почему в гражданском законодательстве не содержится исчерпывающего перечня способов обеспечения?
6. Какие непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств вам известны?
7. Что понимается под акцессорностью способов обеспечения?
8. Как влияет на действительность основного обязательства недействительность способа его обеспечения?

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

Акционерное общество "Крокус" обратилось в банк "Три семерки" с просьбой о выдаче кредита. В первую очередь управляющий банком поинтересовался тем, как общество намерено обеспечить возврат кредита.

Директор «Крокуса» предложил включить в кредитный договор следующее условие: «Исполнение обязательства заемщика обеспечивается всем принадлежащим ему имуществом». Однако представитель банка посчитал, что он не вправе принять такое обеспечение, поскольку оно не указано в законе. «Но ведь и не запрещено, а значит, может быть предусмотрено в договоре» - заметил директор «Крокуса». Представитель банка задумался.

Дайте понятие способа обеспечения исполнения обязательств. Справедлив ли довод представителя банка? Можно ли считать предложенное директором «Крокуса» условие – условием об обеспечении обязательства из кредитного договора?

Задание 2.

ОАО «Парнас» поручилось за исполнение договора его дочерней фирмой «Орфей». Поскольку «Орфей» не смог исполнить свои обязанности в срок, т. е. к 20 сентября 2003 г., его кредитор, банк, обратился к «Парнасу» с требованием об уплате долга. Несколько месяцев стороны вели безрезультатную переписку по этому вопросу. Наконец, в августе 2004 г. «Парнас» направил банку письмо с обещанием перечислить требуемую сумму до 20 сентября 2004 г. Не дождавшись платежа, банк в октябре 2004 г. предъявил поручителю иск об истребовании суммы долга. В иске было отказано «в связи с пропуском срока для взыскания суммы». Банк со ссылкой на письмо о признании долга оспорил решение.

Контрольный вопрос: Есть ли материально-правовые основания для отмены решения суда первой инстанции? Обоснуйте свой вывод.

Тема 2. Неустойка

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие неустойки.
2. Штраф и его виды.
3. Пеня и ее виды.
4. Возможность начисления сложных процентов.
5. Зачетная, штрафная, исключительная и альтернативная неустойка.
6. Проблемы снижения размера взыскиваемой неустойки.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

По кредитному договору заемщик обязывался уплатить 20% несвоевременно погашенной суммы кредита за каждый день просрочки. Погасив 75% долга, заемщик допустил трехмесячную просрочку с возвратом оставшейся суммы, в связи с чем кредитор предъявил к должнику иск о взыскании предусмотренной договором неустойки. Должник, не оспаривая обстоятельств, изложенных в исковом заявлении, просил суд освободить его от уплаты неустойки ввиду того, что ее размер почти в 15 раз превышает сумму оставшегося долга, что основная часть долга им своевременно погашена, что в настоящее время он, лишившись работы, испытывает серьезные материальные затруднения.

Какое решение вправе принять суд?

Задание 2.

Индивидуальные предприниматели Волков и Коропенко заключили договор поставки партии обуви на общую сумму 100 тысяч, в котором предусмотрели неустойку в виде пени в размере 1 % стоимости товара за каждый день просрочки (в случае его неоплаты либо просрочки оплаты по договору). Волков, являющийся поставщиком, надлежащим образом исполнил свои обязательства по передаче товара. Однако, 1 февраля 2012 года, как было указано в договоре, он не получил от Коропенко денежных средств, составляющих стоимость поставленного им товара. После того, как он дважды письменно уведомлял покупателя о необходимости исполнения, период просрочки составил 50 календарных дней, он обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании понесенных убытков и неустойки.

Как будет осуществляться расчет цены данного иска, если:

1. неустойка зачетная?
2. неустойка исключительная?
3. альтернативная?
4. кумулятивная?

Тема 3. Залог

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие залога и его виды.
2. Субъекты залоговых правоотношений.
3. Предмет залога.
4. Ипотека и особенности ее правового режима.

5. Форма договора о залоге.
6. Порядок оценки предмета залога.
7. Порядок обращения взыскания на предмет залога.
7. Залог в силу закона.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

Артель «Вольные каменщики» предоставила начальнику отдела кадров А. П. Романову заем под залог принадлежащей ему картины. Картина была перенесена в помещение артели. В обусловленный срок заем не был возвращен. Бухгалтер заявил, что права артели как залогодержателя реализовать невозможно, поскольку вырученная от продажи картины сумма за вычетом расходов на организацию торгов не покрывает долг Романова. В результате обсуждения проблемы было принято решение оставить картину за артелью и зачесть в счет ее стоимости долг заемщика. Романову очень не хотелось, чтобы картина досталась «Вольным каменщикам».

Какие права имеет залогодержатель по договору о залоге? Зависит ли существование субъективного права залогодержателя от стоимости предмета залога? В чем смысл слов бухгалтера «права общества как залогодержателя реализовать невозможно»? В каких случаях залогодержатель может оставить предмет залога за собой? Какие права имеет Романов как залогодатель в сложившейся ситуации?

Задание 2.

Акционерное общество «Винил» купило оборудование у ООО «Завод № 333». В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО «Винил», поскольку было доподлинно известно, что договор о залоге с заводом не заключался.

Контрольный вопрос: Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения? Назовите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли «Завод № 333» залогодержателем оборудования?

Задание 3.

Банк «Мезальянс» готов предоставить акционерному обществу «Люцерна» кредит под залог золотых монет, принадлежащих лично директору «Люцерны». В юридический отдел банка передан на экспертизу договор о залоге следующего содержания: «Залогодатель — ОАО «Люцерна» предоставляет банку «Мезальянс», Залогодержателю, 50 золотых монет в обеспечение обязательства по возврату 100 000 рублей, полученных ОАО «Люцерна» сроком на один год по кредитному договору, заключенному с банком «Мезальянс» 15 сентября 2004 года. Стоимость предмета залога оценена сторонами в 120 000 рублей. Подписи: управляющий банком «Мезальянс», директор ОАО «Люцерна».

Контрольный вопрос: Перечислите существенные условия договора о залоге. Какие дефекты Вы усматриваете в предложенном варианте договора? Как их исправить?

Тема 4. Поручительство

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие поручительства.
2. Основные виды поручительств.

3. Форма договора поручительства.
4. Солидарная и субсидиарная ответственность поручителя.
5. Объем ответственности поручителя.
6. Прекращение договора поручительства.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

Между Сургутским филиалом Кредобанка и ООО «РЭНО» заключен кредитный договор на предоставление кредита в сумме 500 тыс. рублей на три месяца под поручительство АО «Сибпроектстрой». Договором поручительства предусмотрено условие, что в случае неисполнения заемщиком своего обязательства по кредитному договору банк вправе требовать исполнения в полном объеме согласно кредитному договору от поручителя.

Банк уведомил поручителя о том, что по истечении срока возврата кредита долг заемщиком не возвращен. Однако поручитель от исполнения обязательства за должника отказался, ссылаясь на то, что кредит выдан не на тех условиях, при которых обязывался отвечать поручитель, а потому он не несет ответственности за его невозврат.

Обоснованно ли возражение поручителя?

Задание 2.

Акционерное общество "Колосок" передало фирме "Флагман" в аренду сроком на 10 месяцев складское помещение. Обязанность по уплате арендных платежей была обеспечена поручительством учредителя фирмы "Флагман". По истечении срока договора аренды он был заключен на новый срок на тех же условиях. Через 8 месяцев после этого АО "Колосок" обратилось к поручителю с требованием об уплате суммы арендных платежей, поскольку фирма "Флагман" в течение пяти месяцев не исполняла эту обязанность. При этом АО "Колосок" сослалось на то, что поручительство было выдано сроком на 20 месяцев и действительно в течение еще 2 месяцев.

Дайте понятие акцессорного обязательства. В чем проявляется свойство акцессорности? Должен ли поручитель исполнить требование арендодателя?

Задание 3.

Завод по производству металлоизделий заключил с механической мастерской договор поручительства, в котором было указано: «Завод обязуется отвечать за исполнение техническим училищем обязательства по возврату металлоизделий, указанных в приложении к настоящему договору, и полученных училищем займы по договору № 17 от 3 мая 2004 г.». В связи с невозвратом училищем предмета займа мастерская обратилась к поручителю с требованием о передаче оговоренных металлоизделий. Поручитель, ссылаясь на то, что он должен нести ответственность за должника, а не исполнять его обязанность, предложил перечислить на счет мастерской стоимость металлоизделий.

Проанализируйте определение поручительства. Что законодатель имеет в виду, употребляя выражение «отвечать за исполнение ... обязательства»? Обоснованы ли требования мастерской и доводы завода?

Тема 5. Независимая (банковская) гарантия

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие банковской гарантии.
2. Субъекты банковской гарантии.
3. Порядок заключения договора о выдаче банковской гарантии и условия ее выдачи.
4. Порядок и условия осуществления выплат по банковской гарантии.

5. Особенности финансовых взаимоотношений между принципалом и гарантом.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

Фирма «Ситалл» соглашалась выполнить работы по строительству, если заказчик – Комбинат по переработке сельскохозяйственной продукции – представит гарантию банка на всю сумму заказа. Комбинат получил гарантию банка, но от подписания договора строительного подряда отказался, решив, что деньги, полученные от банка, он потратит на текущие нужды. После подписания гарантии банком комбинат обратился к нему с письмом о перечислении на расчетный счет комбината суммы гарантии. Банк отказался от этого, полагая, что с таким требованием мог бы обратиться к банку лишь подрядчик – фирма «Ситалл» в случае неоплаты комбинатом стоимости выполненных работ. Комбинат настаивал на своей просьбе, указывая во втором письме, что гарантия банка по существу заключается в выдаче кредита, погасить который комбинат и обязывается. Банк не должен интересоваться тем, куда фактически пойдут деньги – на оплату строительства или иные нужды.

Кто прав в этом споре?

Задание 2.

Бенефициар обратился с иском к организации-гаранту. В гарантии предусматривалась обязанность гаранта выплатить 2 млн. рублей при предъявлении бенефициаром требования с приложением письменного подтверждения факта отсутствия у принципала денежных средств для оплаты товаров в размере, определенном договором купли-продажи. В срок, установленный в гарантии, бенефициар предъявил гаранту требование о платеже с приложением заверенной принципалом справки, подтверждающей отсутствие средств на счете принципала на день, когда оплата товара должна была быть произведена. Гарант отказался от выплаты суммы по гарантии, указав, что, по имеющимся у него данным, оплата товаров бенефициару была произведена третьей организацией по просьбе принципала и, следовательно, обеспечиваемое обязательство исполнено.

Бенефициар повторно потребовал оплаты от гаранта и после отказа последнего от платежа обратился с иском в арбитражный суд. Свои требования бенефициар основывал на положениях пункта 2 статьи 376 Гражданского кодекса РФ, согласно которому если гаранту до удовлетворения требования бенефициара стало известно, что основное обязательство, обеспеченное банковской гарантией, полностью или в соответствующей части уже исполнено, гарант должен немедленно сообщить об этом бенефициару и принципалу. Полученное гарантом после такого уведомления повторное требование бенефициара подлежит удовлетворению гарантом.

Основано ли требование бенефициара на законе?

Задание 3.

Банк «Терция» выдал банковскую гарантию в пользу банка «Камертон». На полученное от бенефициара требование об оплате гарантии банк «Терция» ответил следующее: «По полученной от принципала информации, его обязательство перед вами уже исполнено в результате обращения взыскания на предмет залога. Этот факт дает нам основания для отказа от платежа». Через некоторое время банк «Терция» получил от банка «Камертон» повторное требование об оплате банковской гарантии. На совещании по вопросу об удовлетворении требования бенефициара мнения разделились. Начальник кредитного отдела считал, что банк обязан платить, поскольку это прямо следует из закона. Главный бухгалтер был уверен, что банк не должен платить, поскольку «Камертон» ведет себя недобросовестно. Решающее мнение должен был высказать начальник юридического отдела.

Какое бы решение на его месте приняли Вы?

Тема 6. Удержание и задаток

Вопросы для контроля знаний:

1. Понятие удержания вещи.
2. Условия удержания вещи.
3. Удержание и залог: проблемы взаимодействия.
4. Понятие задатка.
5. Понятие аванса и его соотношение с задатком.
6. Задаток (аванс) при неисполнении обязательства.

Практические и ситуационные задания:

Задание 1.

Петренко, откомандированный для работы в экспедиции в небольшом южном городке, договорился с хозяйкой дома, расположенного поблизости от места нахождения экспедиции, о том, что в течение трех месяцев работы экспедиции в ее доме будет проживать семья Петренко: жена и малолетний сын. Плату за жилье Петренко внес сразу же, о чем хозяйка дома выдала расписку, назвав полученную сумму задатком. Через несколько дней приехала семья Петренко, но хозяйка дома отказалась от предоставления им жилья, объяснив, что она ожидает приезда внука. Полученную по расписке сумму она вернула Петренко. Однако Петренко потребовал вернуть полученную сумму в двойном размере, поскольку она была дана в качестве задатка. Кроме того, требовал возмещения расходов, связанных с приездом семьи. Не получив требуемой суммы, Петренко обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 2.

Перепелкина и Реутова договорились о купле-продаже квартиры, принадлежащей на праве собственности Перепелкиной. Предварительно в письменной форме стороны достигли соглашения, где указали о задатке в сумме 80 тысяч рублей, которые Реутова передала продавцу в счет своего будущего платежа и в обеспечение исполнения обязательства. Затем, они обратились к юристу для подготовки проекта договора купли-продажи, в процессе обсуждения условий которого они не смогли договориться о порядке передачи квартиры. Так, продавец настаивала на том, чтобы сохранить за ней право пользования квартирой в течение 3 месяцев с момента заключения договора купли-продажи вследствие того, что ей необходимо время для переезда в другой город. Это не устроило покупательницу, которая планировала въехать в приобретенную квартиру как можно скорее. При этом возник спор о денежных средствах, переданных якобы в качестве задатка будущего договора купли-продажи квартиры. Перепелкина Р. вовсе отказалась их возвращать, а Реутова полагала, что может требовать их возврата в двойном размере.

Какое разъяснение необходимо дать сторонам? Выступают ли эти денежные средства в качестве задатка? Чем задаток отличается от аванса?

Задание 3.

Группа граждан, проживающих в одном подъезде многоквартирного дома, заключила с подрядчиком договор об установке на входную дверь их подъезда электромагнитного замка. Пунктом 5 договора было предусмотрено: «Стоимость работ составляет 12 тысяч 850 рублей. В доказательство заключения договора граждане до начала работ передают подрядчику 8 тыс. руб. Остаток суммы уплачивается после подписания подрядчиком акта сдачи-приемки работ». Договор был подписан. Деньги переданы. Но еще до начала работ граждане отказались от договора, поскольку узнали, что установка замков в ближайшее время будет проводиться домоуправлением. Подрядчик отказался вернуть 8 тыс. рублей, ссылаясь на то, что это задаток.

Какие функции выполняет задаток? Можно ли считать задатком спорные 8 тыс. рублей?

Тестовые задания

1. Обязательственное право – это
 - А) самостоятельная отрасль права
 - Б) подотрасль гражданского права
 - В) правовой институт
2. Общественные отношения, которые устанавливаются в процессе перемещения материальных благ – это
 - А) предмет авторского права
 - Б) предмет налогового права
 - В) предмет обязательственного права
 - Г) предмет гражданского права
3. В обязательстве две стороны:
 - А) кредитор и дебитор
 - Б) должник и кредитор
 - В) кредитор и аудитор
4. Обязательство – это:
 - А) общественное отношение
 - Б) правоотношение
 - В) норма права
 - Г) правовой институт
5. Содержание обязательства:
 - А) право требования кредитора и право требования должника
 - Б) долг кредитора и право требования должника
 - В) право требования кредитора и долг должника
6. Активная сторона в обязательстве:
 - А) кредитор
 - Б) должник
7. Пассивная сторона:
 - А) должник
 - Б) кредитор
8. Обязательство – это:
 - А) правомерный не волевой акт
 - Б) неправомерный волевой акт
 - В) неправомерный не волевой акт
 - Г) правомерный волевой акт
9. Отметить лишнее, указывая множественность лиц в обязательстве:
 - А) пассивная
 - Б) субсидиарная
 - В) солидарная
 - Г) активная
 - Д) добавочная
 - Е) смешанная
 - Ж) общая
 - З) долевая
10. Субъектами обязательства не могут быть органы государственной власти, представляющие интересы РФ
 - Верно
 - Неверно
11. Регрессиент – это:

- А) сторона в обязательстве
 - Б) составная часть лекарства
 - В) субъект психологического исследования
12. Обязательство – это абсолютное правоотношение:
Верно Неверно
13. К принципам исполнения обязательства относятся:
А) принцип необходимости исполнения
Б) принцип реального исполнения
В) принцип неразумного исполнения
Г) принцип надлежащего исполнения
14. Участие трех лиц в исполнении обязательства возможно в следующих формах:
А) переадресовка
Б) перевод долга
В) поручительство
Г) перепоручение
Г) цессия
15. При изменении обязательства происходит перемена в субъектном составе, в элементах, меняется юридическая сущность обязательства
Верно Неверно
16. Новация и отступное – это способы изменения обязательства:
Верно Неверно
17. Зачет и прощение долга – это способы прекращения обязательства:
Верно Неверно
18. Дополните перечень способов обеспечения исполнения обязательств:
А) неустойка
Б) залог
В) поручительство
Г) банковская гарантия
19. Пеня – это неустойка
Верно Неверно
20. Исключительная неустойка – это такая неустойка, которая не исключает право требовать возмещения убытков, но не в полном объеме, а лишь в той части, которая не покрывается неустойкой:
Верно Неверно
21. Ипотека – это:
А) залог движимого имущества
Б) задаток недвижимого имущества
В) залог главной вещи
Г) поручительство
Д) залог недвижимого имущества
22. Гарант - это лицо, которому должник обязан уплатить долг:
Верно Неверно
23. При выдаче банковских гарантий отношения строятся между следующими субъектами:
А) регрессиент
Б) гарант
В) регрессат
Г) бенефициар
Д) бенефиций
Е) принципал
Ж) цедент

24. Обязательства считаются взаимными, если:
- А) каждая сторона имеет права и обязанности;
 - Б) одной стороне принадлежат права, другой – обязанности;
 - В) одной стороне принадлежат только права, другой только обязанности;
 - Г) одной стороне принадлежат и права и обязанности, другой – только права.
25. Пассивная множественность лиц в обязательстве предполагает участие:
- а) нескольких лиц на стороне кредитора;
 - б) нескольких лиц на стороне должника;
 - в) нескольких лиц на стороне и должника, и кредитора;
 - г) двух лиц на стороне кредитора и одного – на стороне должника.
26. Уступка требования в обязательстве называется:
- А) реституцией;
 - Б) кредитом;
 - В) цессией;
 - Г) залогом.
27. Уступка права требования по сделке, требующей государственной регистрации, должна быть:
- а) выполнена в письменной форме;
 - б) выполнена в нотариальной форме;
 - в) выполнена в письменной форме и зарегистрирована;
 - г) только зарегистрирована.
28. Перевод долга на другое лицо допускается:
- А) с согласия кредитора;
 - Б) без согласия кредитора;
 - В) по взаимному согласию кредитора и должника;
 - Г) с уведомлением кредитора.
29. Обязательство, срок исполнения которого определен моментом востребования, должник обязан исполнить со дня предъявления требования кредитором о его исполнении в течение:
- а) трех дней;
 - б) семи дней;
 - в) пятнадцать дней;
 - г) одного месяца.
30. Сроком исполнения обязательства считается наступление определенного момента:
- а) календарной даты;
 - б) истечение определенного срока;
 - в) связанного с обусловленным событием, когда обязательство должно быть исполнено;
 - г) всеми указанными в п. а – в
31. Зачет как основание прекращения обязательства распространяется на обязательства, тесно связанные с личностью субъектов.
- Верно Неверно
32. Под отступным понимается такое прекращение обязательства, при котором:
- а) исполнение обязательства заменяется предоставлением материальных ценностей;
 - б) происходит замена первоначального обязательства другим;
 - в) происходит освобождение кредитором должника от лежащих на нем обязанностей;
 - г) одна сторона отказывается от исполнения обязательства.
33. Будет ли обязательство недействительным, в случае недействительности соглашения об обеспечении этого обязательства:
- а) будет всегда;

- б) не будет;
- в) будет, если это предусмотрено договором;
- г) будет временно приостановлено.

34. Может ли быть изменен размер законной неустойки:

- а) он может быть только уменьшен;
- б) он может быть увеличен соглашением сторон, если закон этого не запрещает;
- в) он вообще не может быть изменен;

35. Поручительство прекращается, если кредитор не предъявил иск поручителю со дня наступления обеспеченного поручительством

обязательства в течение:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) трех лет;
- г) пяти лет

3.2 Показатели и критерии оценивания устного ответа на практических (семинарских) занятиях (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий по дисциплине способы обеспечения исполнения обязательств, ее источников, содержания и этапов развития;

– умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями по дисциплине способы обеспечения исполнения обязательств; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств;

– владение навыками соблюдения и применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; навыками реализации законодательства для регулирования конкретных отношений при осуществлении своей профессиональной деятельности в области обеспечения исполнения обязательств.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия в области обеспечения исполнения обязательств, его источники, содержание, приводит примеры, показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, демонстрирует свободное владение юридической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

2.	«4» (хорошо)	студент показывает прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории в области обеспечения исполнения обязательств, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, демонстрирует свободное владение юридической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции со стороны преподавателя.
3.	«3» (удовлетворительно)	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение юридической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.
4.	«2» (неудовлетворительно)	обучающийся не демонстрирует знание категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, демонстрирует слабое владение юридической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

3.3 Показатели и критерии оценивания выполнения практических заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-7)

Показатели: выполнение всех практических заданий; уровень ответа на контрольные вопросы при защите заданий.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение провести логически правильные, безошибочные действия при выполнении задания по использованию различных методов исследования;

- владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России;
- владение навыками составления юридических документов в области обеспечения исполнения обязательств;
- владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств;
- владение навыками объяснить устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	выполнены все практические задания, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы. Обучающийся проявляет твердые знания категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития; безошибочно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств; уверенно совершает юридические действия в точном соответствии с законом; умеет уверенно провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования в области обеспечения исполнения обязательств; уверенно владеет навыками составления юридических документов; проявляет прочные навыки постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; уверенно и без ошибок объясняет устно (письменно) выполнение всех этапов (алгоритма) решения практического задания.
2.	«4» (хорошо)	выполнены все практические задания, студент ответил на все контрольные вопросы с отдельными замечаниями. Обучающийся проявляет хорошие знания категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития; уверенно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств; умеет совершать юридические действия в точном соответствии с законом, принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств; умеет провести логически правильные, безошибочные действия по использованию различных методов исследования; уверенно владеет навыками составления юридических документов в области обеспечения исполнения обязательств; достаточно уверенно формулирует правовые цели и задачи и определяет пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; проявляет достаточные навыки выполнения практического задания и объяснения всех этапов (алгоритма) его решения.
3.	«3» (удовлетворительно)	выполнены все практические задания с замечаниями, студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями. Обучающийся проявляет нетвердые знания категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития; при выполнении практических заданий допускает ошибки, которые способен исправить с помощью преподавателя; речевое (текстовое) оформление объяснения этапов (алгоритма) выполнения практического задания требует поправок,

		коррекции со стороны преподавателя.
4.	«2» (неудовлетворительно)	студент не выполнил или выполнил неправильно практические задания, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития, при выполнении практических заданий допускает грубые ошибки, которые не способен исправить; не владеет навыками составления юридических документов в области обеспечения исполнения обязательств; не способен формулировать правовые цели и задачи и определять пути их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; студент не способен дать объяснение этапов (алгоритма) выполнения практического задания, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

3.4 Показатели и критерии оценивания выполнения тестовых заданий (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-7)

Показатель: количество правильных ответов.

Критерии оценивания:

- знание общих категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств; источников, их соотношения по юридической силе;
- знание содержания и этапов развития науки обеспечения исполнения обязательств;
- умение применять теоретические знания по изучаемому праву в правотворческой и правоприменительной практике;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами в области обеспечения исполнения обязательств.

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале. При правильных ответах на:

№ п/п	Процент правильно выполненных заданий	Оценка
1.	86-100%	«5» (отлично)
2.	71-85%	«4» (хорошо)
3.	51-70%	«3» (удовлетворительно)
4.	50% и менее	«2» (неудовлетворительно)

3.5 Вид текущего контроля – Реферат

Рекомендуемые темы рефератов

1. Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств.
2. Неустойка: понятие, виды и механизм обеспечительного действия.
3. Поручительство: понятие, особенности механизма обеспечительного действия.
4. Договор поручительства: субъекты, объект, содержание и форма.
5. Прекращение поручительства.

6. Залог: понятие, основания возникновения, виды и механизм обеспечительного действия. Правовая природа залога.
7. Особенности предмета залога при ипотеке.
8. Договор о залоге: существенные условия, форма и регистрация.
9. Защита залогодержателем своих прав на предмет залога.
10. Залог товаров в обороте.
11. Залог вещей в ломбарде.
12. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации.
13. Банковская гарантия: понятие и особенности механизма обеспечительного действия. Задаток: понятие и особенности механизма обеспечительного действия.
14. Соотношение задатка и аванса.
15. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.
16. Удержание: понятие, основания возникновения и механизм обеспечительного действия. Сфера применения удержания как способа обеспечения исполнения обязательства.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – одна из форм обучения студентов очной и заочной формы обучения, способствующая углубленному овладению им отдельными вопросами науки права, формированию навыков самостоятельной работы с правовыми актами и научными публикациями.

Выбрав одну из предлагаемых тем реферата и внимательно изучив соответствующий материал учебника, студент должен подобрать рекомендуемые правовые акты, научную литературу, другие источники, в том числе содержащие сведения о практике реализации тех или иных правовых конструкций.

Необходимо иметь в виду, что в отличие от правовых актов научные публикации могут быть использованы выборочно, в зависимости от того, какими из них студент располагает. Такой подход обусловлен тем, что многие студенты, особенно заочной формы обучения в силу места их жительства объективно ограничены в возможности выбора научной литературы. Следует также учесть, что отсутствие отдельных работ, включенных в рекомендованный список, может быть восполнено использованием других указанных в нем публикаций.

Особое внимание необходимо обратить на изучение нормативных актов, относящихся к избранной теме. Использование Конституции, законов, иных рекомендованных актов – необходимое условие положительной оценки реферата. Не следует, однако, злоупотреблять дословным воспроизведением правовых норм: реферат не должен превращаться в собрание переписанных статей законов. Положения нормативных актов должны быть осмыслены в той мере, которая позволила бы автору изложить их в свободной форме, сопроводив собственным комментарием применительно к теме работы. Вместе с тем, стремясь к самостоятельному изложению материала, важно избежать неточностей и искажения смысла статей законов.

Анализ правовой нормы должен сопровождаться оценками практики ее реализации. Было бы оправданным поставить себя на место того лица, которое реализует то или иное правовое установление. При этом, относясь к закону как к должному, нельзя воспринимать его как догму, как нечто, застрахованное от недостатков, не подлежащее совершенствованию.

Реферат должен основываться на теоретических положениях, а также содержать необходимый фактический материал, примеры из практики применения правовых норм, деятельности государственных органов. В связи с интенсивным обновлением законодательства необходимо следить за принятием новых законов и иных нормативных

правовых актов, касающихся избранной темы, учитывать их при написании реферата, даже если они не были указаны в числе рекомендованных источников. Для учета возможных изменений необходимо следить за публикациями нормативных правовых актов в Собрании законодательства Российской Федерации, «Российской газете», «Парламентской газете», при возможности – за обновлением соответствующих баз справочных правовых систем («Консультант-Плюс», «Гарант» и других). При этом следует иметь в виду, что работа с такими системами не освобождает автора от обязательного указания источников официального опубликования при описании того или иного акта в сноске или в списке использованных правовых актов и литературы.

Содержание реферата в значительной степени обогатится, если автор проявит осведомленность о перспективах развития соответствующего законодательства, о дискуссиях по законопроектам, ведущимся в парламенте и научной среде. Источниками такой информации могут стать публикации в газетах и журналах, различного рода парламентских бюллетенях и вестниках. База законопроектов имеется и в упомянутых справочных правовых системах.

Студент может использовать и такие источники, которые не вошли в рекомендованный перечень. При этом следует обратить особое внимание на работы, опубликованные после 2013 года.

Реферат может быть написан от руки или набран на компьютере (напечатан). Он должен иметь нумерацию страниц и поля для замечаний рецензента (левое не менее 25 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм).

Материал должен быть изложен в соответствии с определенной автором структурой работы, логически последовательно, грамотно и аккуратно.

Излагая правовые акты, необходимо делать ссылки на конкретные их статьи (части, пункты). При первом упоминании в тексте работы какого-либо правового акта делается сноска, где приводится источник его официального опубликования. При цитировании научных работ и иных публикаций в сносках указываются автор, название публикации, место и год издания (для статей – название журнала, год и номер), страница.

В начале работы приводится ее оглавление, где помимо названия пунктов (параграфов) указываются соответствующие им страницы текста. Название каждого пункта воспроизводится также и на этих страницах.

В конце реферата помещается список использованных правовых актов и литературы, ставятся подпись автора и дата.

Объем работы должен составлять, без учета списка использованных источников, 25-30 «условных» страниц (из расчета, что на странице 30 строк по 60-62 знака в строке). Набирая текст на компьютере, следует использовать шрифт размера 14.

Реферат, объем которого значительно превышает установленный, а также работы на темы, не предусмотренные для соответствующего учебного года, к проверке не принимаются.

Переписывание текстов учебников и иных источников, а также воспроизведение «заготовок» из сети «Интернет» не допускается.

По всем возникшим во время написания реферата вопросам студент может обратиться к преподавателям юридических дисциплин филиала.

3.6 Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения реферата (текущий контроль, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-7)

Показатели: соответствие оформления предъявляемым требованиям, соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов. Грамотность изложения и качество оформления работы. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала.

Критерии оценивания:

- знание категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития;
- умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств;
- умение совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- умение принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств;
- умение правильно оформлять материалы работы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично)	<p>Содержание работы в полном объеме соответствует теме реферата, студент четко и без ошибок составил план работы. Обучающийся показал знание фактического материала, в работе отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Реферат четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части работы логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем работы укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Обоснованность и доказательность выводов.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
2.	«4» (хорошо)	<p>Содержание работы в целом соответствует теме реферата, на все поставленные вопросы реферата даны ответы, показано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки, имеются отдельные замечания по содержанию ответа. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Реферат в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части реферата логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие</p>

		<p>смысла ошибки в стилистике, оформлении работы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
3.	«3» (удовлетворительно)	<p>В целом раскрыты все вопросы, заявленные в реферате с отдельными замечаниями, студент ответил на все поставленные вопросы с отдельными недостатками. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в работе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Реферат слабо структурирован, нарушена заданная логика. Части реферата разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры работы: постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем реферата в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст реферата примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки, исправления, отклонения от правил оформления реферата.</p>
4.	«2» (неудовлетворительно)	<p>Студент не выполнил или не раскрыл тему реферата, совершил существенные ошибки при раскрытии поставленных вопросов по теме реферата, не ответил на конкретные вопросы. Обучающийся имеет слабые, фрагментарные, разрозненные знания категорий и понятий права (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Содержание работы не соответствует теме реферата или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.</p> <p>Реферат представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура работы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст реферата представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте. Работа выполнена неаккуратно, с нарушением предъявляемых требования, с обилием помарок и исправлений.</p>

3.7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет

Перечень вопросов к зачету

1. Обеспечение исполнения обязательств: юридическая и экономическая сущность
2. Акцессорность способов обеспечения исполнения обязательств
3. Неустойка: понятие, юридические характеристики, сфера применения
4. Штраф и его гражданско-правовые характеристики
5. Пеня и ее гражданско-правовые характеристики
6. Договорная и законная неустойка
7. Взаимоотношение неустойки с взыскиваемыми убытками
8. Залог: понятие, юридические характеристики, сфера применения
9. Основные виды залога
10. Содержание и форма договора о залоге
11. Предмет залога. Проблемы денежного залога
12. Порядок обращения взыскания на предмет залога
13. Поручительство: понятие и основные гражданско-правовые характеристики
14. Основные виды договоров поручительства
15. Ответственность поручителя
16. Основания прекращения договора поручительства
17. Смерть основного должника и поручителя
18. Независимая (банковская) гарантия: понятие и основные гражданско-правовые характеристики
19. Форма и содержание независимой гарантии
20. Порядок удовлетворения требования бенефициара по независимой гарантии
21. Основания прекращения независимой гарантии
22. Удержание как способ обеспечения исполнения обязательства
23. Юридические условия удержания вещи
24. Задаток и его гражданско-правовые характеристики
25. Задаток и аванс: проблемы взаимодействия
26. «Непоименованные» способы обеспечения исполнения обязательств

3.8 Показатели и критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы (промежуточная аттестация – зачет, формирование компетенций ПК-3, ПК-6, ПК-7)

Показатель: совокупность проявленных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания:

– знание категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития;

– умение свободно оперировать правовыми терминами и понятиями в области обеспечения исполнения обязательств; правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств;

– владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России;

– владение навыками постановки правовых целей и задач и их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств.

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	«5» (отлично) зачёт	обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, свободно владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, на высоком уровне раскрывает категории и понятия в области обеспечения исполнения обязательств, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, уверенно показывает умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, демонстрирует свободное владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России; уверенно владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; демонстрирует свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
2.	«4» (хорошо) зачёт	студент демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, раскрывает категории и понятия в области обеспечения исполнения обязательств, его источники, содержание и этапы развития, приводит примеры, показывает умение определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, демонстрирует владение навыками работы с нормативно-правовыми актами России; владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; демонстрирует свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.
3.	«3» (удовлетворительно) зачёт	студент демонстрирует нетвердые теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств, умение толковать правовые нормы и принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, показывает недостаточное умение работать с нормативно-правовыми актами России; проявляет слабо сформированные навыки постановки правовых целей и задач и определения путей их

		<p>эффективного достижения с учётом интересов различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; затрудняется делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает недостаточно свободное владение монологической речью, терминологией, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.</p>
4.	<p>«2» (неудовлетворительно) незачёт</p>	<p>обучающийся демонстрирует незнание категорий и понятий в области обеспечения исполнения обязательств, его источников, содержания и этапов развития, не владеет терминологией, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает неспособность правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям в области обеспечения исполнения обязательств; толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; принимать правовые решения в соответствии с правовыми актами, регулирующими правовые отношения в области обеспечения исполнения обязательств, не владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами России; не владеет навыками постановки правовых целей и задач и определения путей их эффективного достижения, учитывая интересы различных субъектов права в области обеспечения исполнения обязательств; демонстрирует слабое владение монологической речью, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.</p>